



8 FLORIN

Zaaknr. 4340/AC

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertig november -----
tweeduizend en vijf, verschenen voor mij, mr Ralph Elias
Yarzagaray, notaris in Aruba, in tegenwoordigheid van de
beide na te noemen getuigen: -----

1. de heer **Eric Antonio KOOLMAN**, medewerker -----
archieffselectie en interventarisatie, wonende in ----
Aruba, Paradera 157-B, geboren in Aruba, op negen en
twintig april negentienhonderd drie en zestig; -----
2. mevrouw **Maybellyne Marisella THIEL**, medewerkster ----
algemene & financiële zaken, wonende in Aruba, -----
Paradera 100-A, volgens haar verklaring geboren in --
Aruba, op negentien januari negentienhonderd -----
zeventig; -----
3. mevrouw **Shakira Solange CROES**, beleidsmedewerker/ ---
chef afdeling educatie & ondersteuning, wonende in --
Aruba, Stadionweg 7, volgens haar verklaring geboren
in Aruba op vier augustus negentienhonderd zes en ---
zeventig. -----

De comparanten verklaarden van hun vermogen af te -----
zonderen een bedrag van EENHONDERD ARUBAANSE FLORIN (Afl.
100,==) en daarmee een stichting in het leven te roepen,
welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: --
NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----
De stichting draagt de naam "**Fundacion Amigonan di** -----
Archivo" (Fundacion A.D.A.) en is gevestigd in Aruba. ----
DOEL EN MIDDELEN -----

- Artikel 2 -----
De stichting stelt zich ten doel: -----
- a. het opzetten en ondersteunen van gezamenlijke -----
promotionele activiteiten om meer bekendheid te geven
aan Archivo Nacional Aruba als een informatie- en ---
documentatiecentrum; -----
 - b. het in materiële en immateriële zin ondersteunen van
het werk en belangen van het archief door het -----
verwerven van subsidies en/of fondsen voor het -----
ondersteunen van tentoonstellingen, exposities, ----
workshops, lezingen en andere evenementen; -----
 - c. het verwerven en financieren van bijzondere aankopen
ter verkrijging van verzamelingen, oude akten, -----
oorkonden en andere registers ter bevordering van --
het historisch inzicht van ons land op elk gebied, --
alsmede het toegankelijk maken en houden daarvan; ----
 - d. het bevorderen en stimuleren van onderzoekwerk, het
ordenen, vastleggen en publiceren van de resultaten -
van het onderzoek, alsmede het publiceren van -----
historische bronnen; -----
 - e. het bevorderen en stimuleren van nieuwe -----

ontwikkelingen op het gebied van de archivalie in -
het algemeen en in het bijzonder het aanbieden van --
adviezen ten behoeve van en begeleiden en verschaffen
van hulpmiddelen op het gebied van de archivering en
de verbreding van kennis bij archiefmedewerkers en --
vrijwilligers; -----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te bereiken: -----

- a. door alle wettige middelen, welke niet onverenigbaar
zijn met het doel van de Stichting; -----
- b. door het initiëren, organiseren of doen organiseren -
van activiteiten en projecten ter bevordering van het
beheer en gebruik van het archief; -----
- c. door het op directe of indirecte wijze verwerven van
geldmiddelen en benodigdheden ten behoeve van de ----
gestelde doelen en al hetgeen daarmee verband houdt; -
- d. door het houden van informatiebijeenkomsten en het --
uitgeven van literatuur en geven van lezingen en ----
vertonen van filmen, video's en dvd's ter -----
verspreiding van de aan de hand van de archieven ----
verkregen kennis en inzicht op elk gebied van de ----
wetenschap; -----
- e. door het optimaal benutten van de informatie- en ----
communicatietechnologie. -----

GELDMIDDELEN, BOEKJAAR EN BEGROTING -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. het stichtingskapitaal; -----
- b. bijdragen van de "Amigonan", t.w. personen en ----
instanties die de stichting financieel of op andere -
wijze steunen ter verwezenlijking van haar doel; -----
- c. hetgeen de stichting door schenkingen, subsidies, ---
donaties, legaten, erfstellingen, opgebrachte rente -
of op enigerlei andere wettige wijze verkrijgt; -----
- d. de opbrengsten van de door de stichting ondernomen --
activiteiten. -----
- e. alle andere op wettige wijze verkregen inkomsten. ----

Artikel 5 -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Vóór het einde van een boekjaar stelt het bestuur een
begroting voor het komende boekjaar op. -----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, -----
bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie en
ten hoogste negen leden. -----
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur ----
vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris, een penningmeester en hun -----
plaatsvervangers. -----

Artikel 7 -----

De voorzitter en de secretaris zijn belast met de -----



8 FLORIN

uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij -----
vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten
rechte. -----

Ingeval van belet of ontstentenis van een hunner wordt de
stichting vertegenwoordigd door de aanwezige tezamen met
de plaatsvervanger van de afwezige. -----

Bij belet of ontstentenis van zowel de voorzitter als de
secretaris en hun plaatsvervangers, wordt de stichting -
vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden -----
gezamenlijk handelende, of indien slechts een -----
bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid. -----

Artikel 8 -----

De secretaris is belast met het voeren van de -----
correspondentie, het oproepen tot de -----
bestuursvergaderingen en het houden van de notulen dier
vergaderingen. -----

Artikel 9 -----

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de ----
stichting en draagt zorg voor het voeren van een ----
behoorlijke boekhouding, zodanig dat daaruit te allen
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -
kunnen worden gekend. -----

2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde is hij verplicht -
jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de verlies en winstrekening op
te maken met als bijlage de toelichting op deze ----
stukken. -----

Artikel 10 -----

Onverminderd de bepalingen van de artikelen 7, 8, 9 en --
14, worden de bestuurstaken onderling tussen de -----
bestuursleden verdeeld. -----

Artikel 11 -----

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal
daarin door de overblijvende bestuursleden ten -----
spoedigste worden voorzien door benoeming van een ---
nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie -
zal hebben als degene in wiens plaats hij werd -----
benoemd. -----

2. Indien de overblijvende bestuursleden niet -----
overeenkomstig het in lid 1 bepaalde in een ontstane
vacature voorzien, zomede indien alle bestuursleden -
ontbreken, zal de Rechter in het Gerecht in Eerste --
Aanleg van Aruba op verzoek van iedere belanghebbende
of op vordering van het Openbaar Ministerie in de ---
vervulling dier vacature(s) voorzien. -----

Artikel 12 -----

1. Elk jaar wordt vóór een augustus de jaarvergadering -
van het bestuur gehouden. -----

2. In deze vergadering: -----
- legt de penningmeester verantwoording af van zijn
financieel beheer over het afgelopen boekjaar ---
onder overlegging van de in artikel 9, lid 2 ----
bedoelde stukken; -----

- brengt de secretaris verslag uit van de -----
werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar. ---
- 3. Goedkeuring door het bestuur van de rekening en -----
verantwoording van de penningmeester strekt -----
laatstgenoemde tot décharge. -----

Artikel 13 -----

Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls als de -----
voorzitter of een ander bestuurslid dit gewenst acht. In
het laatste geval verzoekt dat lid de voorzitter een ----
vergadering bijeen te roepen onder opgave van de -----
onderwerpen waarvan hij behandeling verlangt. Binnen ----
veertien dagen na het binnenkomen van zulk een verzoek --
doet de voorzitter de secretaris de vergadering -----
bijeenoepen ter behandeling van de bij dat verzoek ----
opgegeven onderwerpen, bij gebreke waarvan de verzoeker -
zelf tot de bijeenroeping gerechtigd is. -----

Artikel 14 -----

1. Oproepingen tot een bestuursvergadering geschieden --
door de secretaris, onverminderd het in de laatste --
zinsnede van artikel 13 bepaalde, op een termijn van
tenminste vijf dagen onder opgave van de te -----
behandelen onderwerpen. -----
2. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij ---
zijn ontstentenis of belet wordt de vergadering -----
geleid door zijn plaatsvervanger en bij ontstentenis
of belet ook van deze, voorzien de wel aanwezige ----
bestuursleden in de leiding van de vergadering. -----
3. De secretaris maakt van het verhandelde in de -----
bestuursvergaderingen notulen op. Bij zijn -----
ontstentenis of belet wordende notulen opgemaakt door
zijn plaatsvervanger en bij ontstentenis of belet ook
van deze, door een ander door de voorzitter der ----
vergadering aan te wijzen bestuurslid. -----
4. De notulen worden, hetzij staande de vergadering, ---
hetzij in de eerstvolgende bestuursvergadering -----
vastgesteld en ten bewijze daarvan ondertekend door -
degene die de vergadering heeft geleid en door degene
die de notulen heeft opgemaakt. -----
5. Ieder bestuurslid heeft recht op een copie van de ---
notulen -----

Artikel 15 -----

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuursleden zich schriftelijk verklaren -----
omtrent de aan hen voorgelegde onderwerpen. -----
Die verklaringen worden bij de notulen bewaard. -----

Artikel 16 -----

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden ---
besluiten genomen met volstreckte meerderheid van ----
stemmen. -----
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ---
ongetekende stembriefjes. Stemming over zaken -----
geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid -----
schriftelijke stemming verlangt. -----

Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. -----

3. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid verkrijgen, dan zal een herstemming plaatsvinden tussen de personen die - de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien ook bij de herstemming niemand de volstrekte meerderheid - verwerft, dan beslist het lot. -----
4. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, dan beslist de voorzitter. -----

Artikel 17 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door: -----

- a. schriftelijke opzegging aan het bestuur; -----
- b. overlijden; -----
- c. periodiek aftreden volgens een door het bestuur op te maken rooster; volgens rooster aftredende ----- bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; -----
- d. onder curatelenstelling of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- e. ontslag door het bestuur verleend; indien het ----- betrokken lid aanwezig is in de vergadering waarin over zijn ontslag wordt beslist, mag hij niet ----- meestemmen; -----
- f. ontslag door de Rechter in Eerste Aanleg voornoemd. -----

DIRECTEUR, PERSONEEL, COMMISSIE(S) -----

Artikel 18 -----

1. Ter uitvoering van zijn taken is het bestuur bevoegd zich te doen bijstaan door een directeur, een aantal andere personeelsleden en/of commissies van ----- permanente of tijdelijke aard. -----
2. De directeur, de andere personeelsleden en de leden - van de commissie(s) worden door het bestuur benoemd - en ontslagen. -----

DONATEURS -----

Artikel 19 -----

1. De stichting kent de mogelijkheid van donateurs. -----
Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de ----- stichting door middel van een of meer door het ----- bestuur vast te stellen bijdragen financieel te ----- steunen en als zodanig door het bestuur zijn ----- toegelaten. De verplichting tot betaling van een ----- jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het ----- donateurschap is geëindigd. -----
2. Rechten donateurs. -----
Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te ----- bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, --- kosteloos of tegen verminderd tarief. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 20 -----

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen of -- wijzigen, waarin onder meer: -----

- a. deze statuten nader worden uitgewerkt; -----

- b. de taak en werkwijze van de directeur, de andere personeelsleden en de commissie(s) worden geregeld;
- c. de bijdrage van donateurs wordt vastgesteld voor het betreffende boekjaar;
- d. de wijze waarop, tegen welke vergoeding en gedurende welke dagen en uren van de faciliteiten van de stichting gebruik kan worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING, VEREFFENING
 Artikel 21

1. Voorstellen tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting dienen tenminste één en twintig (21) dagen vóór de vergadering waarin zij ter sprake zullen komen, schriftelijk aan alle bestuursleden ter kennis te worden gebracht.
2. Besluiten over de in lid 1 genoemde voorstellen kunnen slechts worden genomen in een daartoe opzettelijk belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn en met een meerderheid van twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen. Zijn in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste, in welke vergadering alsdan over het voorstel kan worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, doch met een meerderheid van twee/derde (2/3) der uitgebrachte stemmen.

Artikel 22
 Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, waarbij de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht blijven.

Artikel 23
 Hetgeen na de vereffening van het vermogen van de stichting overblijft, wordt besteed op de wijze door het bestuur te bepalen, hetgeen echter zoveel mogelijk dient te geschieden in overeenstemming met het doel van de stichting.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden zijn benoemd:

1. de comparant sub 1 voornoemd, als voorzitter;
2. de comparante sub 2 voornoemd, als penningmeester;
3. de comparante sub 3 voornoemd, als secretaris;
4. de heer Freddy Franklin van der Linden, chef afdeling algemene & financiële zaken, wonende in Aruba, Ir. Luymesstraat 1, geboren in Aruba op acht september negentienhonderd acht en veertig, als gewoon bestuurslid;
5. de heer Henk Otto Ooft, chef afdeling service- en dienstverlening, wonende in Aruba, Ir. Luymesstraat 1, geboren te Paramaribo, Suriname op vijftien juli negentienhonderd zeven en vijftig, als gewoon bestuurslid;
6. de heer Raymond Roderick Hernandez, hoofd van dienst,

- wonende in Aruba, Tanki Leendert 227 F, geboren in --
Aruba op zeven oktober negentienhonderd twee en ----
zestig, als gewoon bestuurslid; -----
7. mevrouw Yullisca Angeline Thiel, medewerkster -----
afdeling educatie & ondersteuning, wonende in Aruba,
Moko 34 G, geboren in Aruba op twaalf oktober -----
negentienhonderd zeven en zeventig, als gewoon -----
bestuurslid. -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden in Aruba
ten dage als in het hoofd dezer is vermeld, in -----
tegenwoordigheid van: -----
mevrouw Xiomara Madelin Kerpens, secretaresse en de heer
Audrick Gabriel Croes, notarieel medewerker en beiden ---
wonende in Aruba, als getuigen, die evenals de -----
comparanten aan mij, notaris, bekend zijn. -----
Onmiddellijk na voorlezing is deze akte ondertekend door
de comparanten, de getuigen en mij, notaris. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!

